



## --- سياسة توثيق المراجع ---

تعرض هذه الوثيقة القواعد العامة لتوثيق المراجع المعتمدة بهذه المجلة العلمية.

### سياسات عامة:

- عند الاقتباس من المصادر الأخرى تُوضع الإحالة داخل النص بين قوسين على النحو التالي (لقب الكاتب، سنة النشر: رقم الصفحة)، ثم يُورد المؤلف في نهاية البحث تَبْناً شاملاً بكلّ تفاصيل المرجع كما هو مُوضَّح أسفله، دون ذكر رقم صفحة الاقتباس.

- تُوضع الهوامش التي تقع الإحالة عليها في آخر النص) endnotes (وليس أسفل كل صفحة (footnotes). وتقتصر الهوامش على التعريف بمصطلحات/ مفاهيم أو الإحالة إلى مصادر أخرى أو غيره وتكون مختصرة جداً.

- عند الإحالة إلى مصدر للمرة الأولى، تُدرج المعلومات الكاملة المتعلقة بذلك المصدر وفق السياسات التفصيلية الواردة أدناه.

- عند تكرار المصدر مباشرة توضع العبارة التالية: "المصدر السابق"، مع ذكر رقم الصفحة.

- عند تكرار المصدر، بعد ورود مصادر أخرى، يُذكر لقب للمؤلف فقط (دون الاسم الأول)

متبوعاً بعنوان المصدر بصيغة مُختصرة (دون العنوان الفرعي)، ورقم الصفحة.

- يقع إدخال الهوامش بطريقة آلية وليست يدوية باتباع الخطوات الآتية (Insert/References/ Endnote).

- في حال عدم معرفة الناشر يُكتب ( د.ن) وتعني دون ناشر، وفي حال عدم معرفة تاريخ النشر يُكتب

( د.ت ) وتعني دون تاريخ.

### سياسات تفصيلية:

#### أولاً: الكتب

#### 1- كتاب مؤلف واحد:

الاسم العائلي للمؤلف، الاسم الأول (سنة النشر)، عنوان الكتاب، مكان النشر، الناشر، رقم الطبعة ( إن وُجد). (في حال كان الكتاب إلكترونيًا ينبغي وضع رابط الانترنيت بالكامل وتاريخ الدخول)

#### 2- كتاب مؤلف واحد من عدة أجزاء:

الاسم العائلي للمؤلف، الاسم الأول (سنة النشر)، عنوان الكتاب، مكان النشر، الناشر، رقم الطبعة (إن وُجدت)، رقم الجزء. (في حال كان الكتاب إلكترونيًا ينبغي وضع رابط الانترنيت بالكامل وتاريخ الدخول)

### 3- كتاب لمؤلفين اثنين إلى حدود ثلاثة مؤلفين:-

الاسم العائلي للمؤلف الأول، يليه اسمه الأول، يليه الاسم العائلي ثم الاسم الأول لبقية المؤلفين (سنة النشر)، عنوان الكتاب، مكان النشر، الناشر، رقم الطبعة (إن وُجدت). (في حال كان الكتاب إلكترونيًا ينبغي وضع رابط الانترنت بالكامل وتاريخ الدخول)  
كتاب لأكثر من ثلاثة مؤلفين:-

تُكتب أسماء المؤلفين حتى المؤلف الثالث ( الاسم العائلي ثم الاسم الأول ) ثم تضاف عبارة " وآخرون " (سنة النشر)، عنوان الكتاب، مكان النشر، الناشر. رقم الطبعة (إن وُجدت) (في حال كان الكتاب إلكترونيًا ينبغي وضع رابط الانترنت بالكامل وتاريخ الدخول)  
4- كتاب مترجم:-

الاسم العائلي للمؤلف، الاسم الأول للمؤلف (سنة النشر)، عنوان الكتاب، ترجمة ( اسم المترجم غير معكوس) عنوان الكتاب، مكان النشر، الناشر. رقم الطبعة (إن وُجدت) (في حال كان الكتاب إلكترونيًا ينبغي وضع رابط الانترنت بالكامل وتاريخ الدخول)

### 5- كتاب بلغة أجنبية:

تُكتب البيانات باللغة التي نُشر بها الكتاب وتبعب الترتيب الآتي:

Surname, Name (year of publication), *Book title* (italicized), Place of publication: publisher. (add full URL if book is electronic)

### 6- فصل من كتاب تحرير:

الاسم العائلي لكاتب الفصل، اسمه الأول (سنة النشر) عنوان الفصل " بين ظفرين "، (في) اسم المحرر الأول ثم اسمه العائلي (محرر)، عنوان الكتاب، مكان النشر، الناشر. رقم الطبعة (إن وُجدت)، ثم وضع رقم الصفحات التي يوجد بها الفصل من الكتاب. (في حال كان الفصل من الكتاب إلكترونيًا ينبغي وضع رابط الانترنت بالكامل وتاريخ الدخول)

### ثانيا: الدوريات والمجلات والصحف

#### 1- بحث من دورية أو مجلة:-

الاسم العائلي للكاتب، الاسم الأول (سنة النشر)، عنوان البحث " بين ظفرين "، اسم الدورية، (رقم المجلد: رقم العدد)، رقم الصفحات التي ورد فيها البحث. (ص..)، مع ذكر عنوان رابط الانترنت وتاريخ الدخول (إذا كان المقال إلكترونيًا)، ثم ذكر مُعرّف الوثيقة الرقمي (DOI إن وُجد).

#### 2- مقال من صحيفة:-

الاسم العائلي للكاتب، الاسم الأول (سنة النشر)، عنوان المقال " بين ظفرين "، اسم الصحيفة، رقم العدد، تاريخ الصدور. مع ذكر عنوان رابط الانترنت وتاريخ الدخول (إذا كان المقال إلكترونيًا)

### ثالثا: الرسائل الجامعية

الاسم العائلي للمؤلف، الاسم الأول (سنة الصدور)، عنوان الرسالة أو الأطروحة، (ذكر نوعها: ماجستير أو دكتوراه)، اسم الجامعة/ البلد. عنوان رابط الانترنت وتاريخ الدخول (إذا كانت من مصدر إلكتروني)

رابعاً: الوثائق الرسمية (وثائق حكومية أو تقارير منظمات حكومية وغير حكومية) اسم المنظمة أو الجهة الحكومية (سنة النشر)، عنوان الوثيقة، صنف الوثيقة ورقمها التسلسلي، تاريخ النشر بالكامل، مكان صدورها. مع ذكر عنوان رابط الانترنت وتاريخ الدخول (إذا كانت من مصدر إلكتروني)

#### خامساً: المقابلات الشخصية

اسم الشخص الذي جرت معه المقابلة، صفته المهنية، تاريخ المقابلة، مكان المقابلة. ثم تُكتب عبارة (مقابلة شخصية أو مقابلة مع الباحث).

#### سادساً: بحث من إحدى المؤتمرات والندوات العلمية

الاسم العائلي للمؤلف، الاسم الأول (سنة انعقاد المؤتمر)، "عنوان الورقة"، قُدِّمت إلى (عنوان الندوة أو المؤتمر)، مكان الانعقاد، تاريخ الانعقاد. مع ذكر رابط الانترنت للورقة والمؤتمر.

#### سابعاً: مقال/تقرير من شبكة الإنترنت

الاسم العائلي للكاتب، الاسم الأول (سنة الصدور)، عنوان المقال/التقرير، الناشر أو المؤسسة التي نُشرت المقال، تاريخ النشر بالكامل (إن وُجد)، مع ذكر الرابط الإلكتروني للمادة، وتاريخ الدخول إلى الموقع.

#### ثامناً: البرامج السمعية والبصرية (برامج وثائقية أو تقارير إخبارية من الإذاعة أو التلفزيون)

اسم المنتج أو القناة (سنة بثّ البرنامج)، عنوان البرنامج، تاريخ البث بالكامل، الدولة. مع ذكر عنوان رابط الانترنت للبرنامج وتاريخ الدخول.